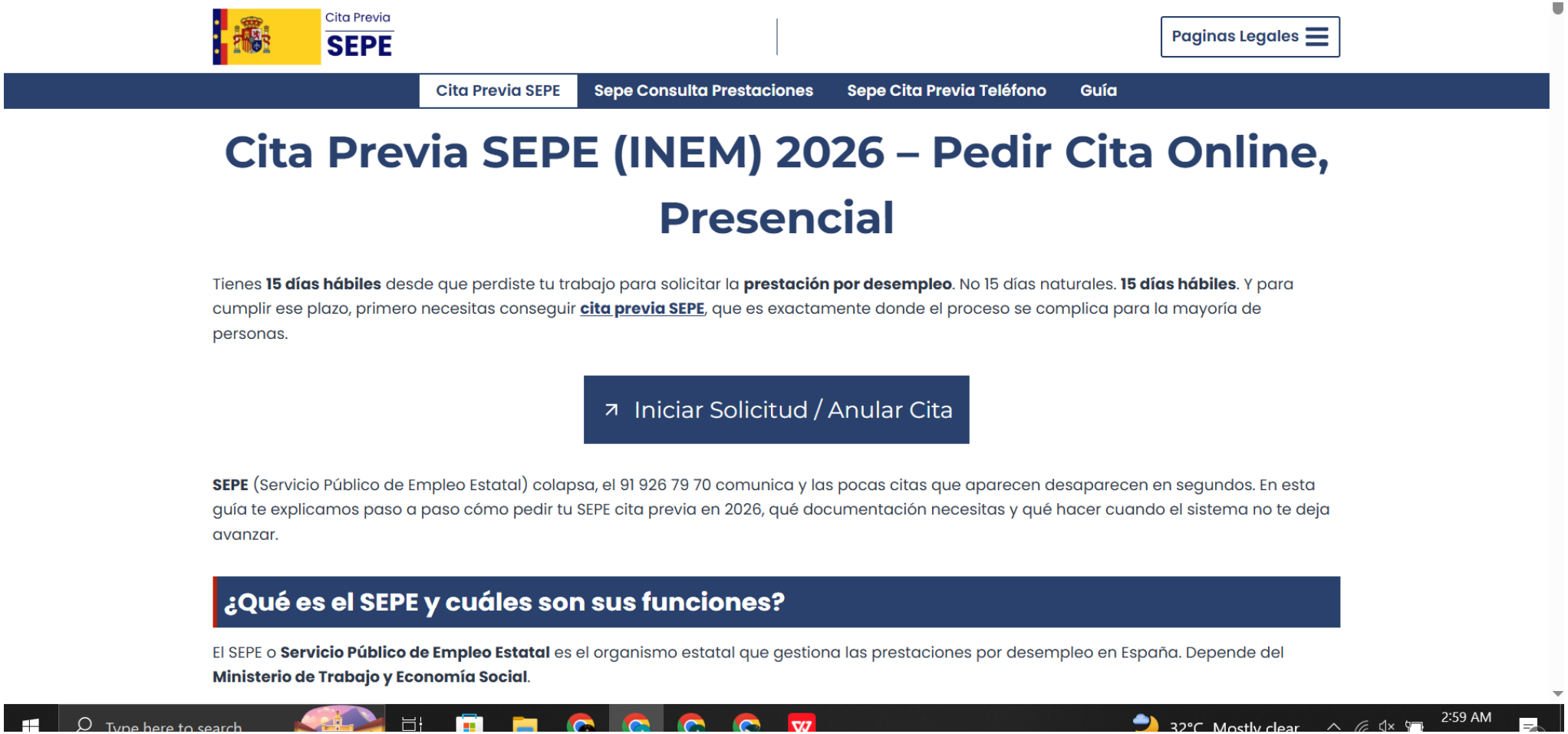
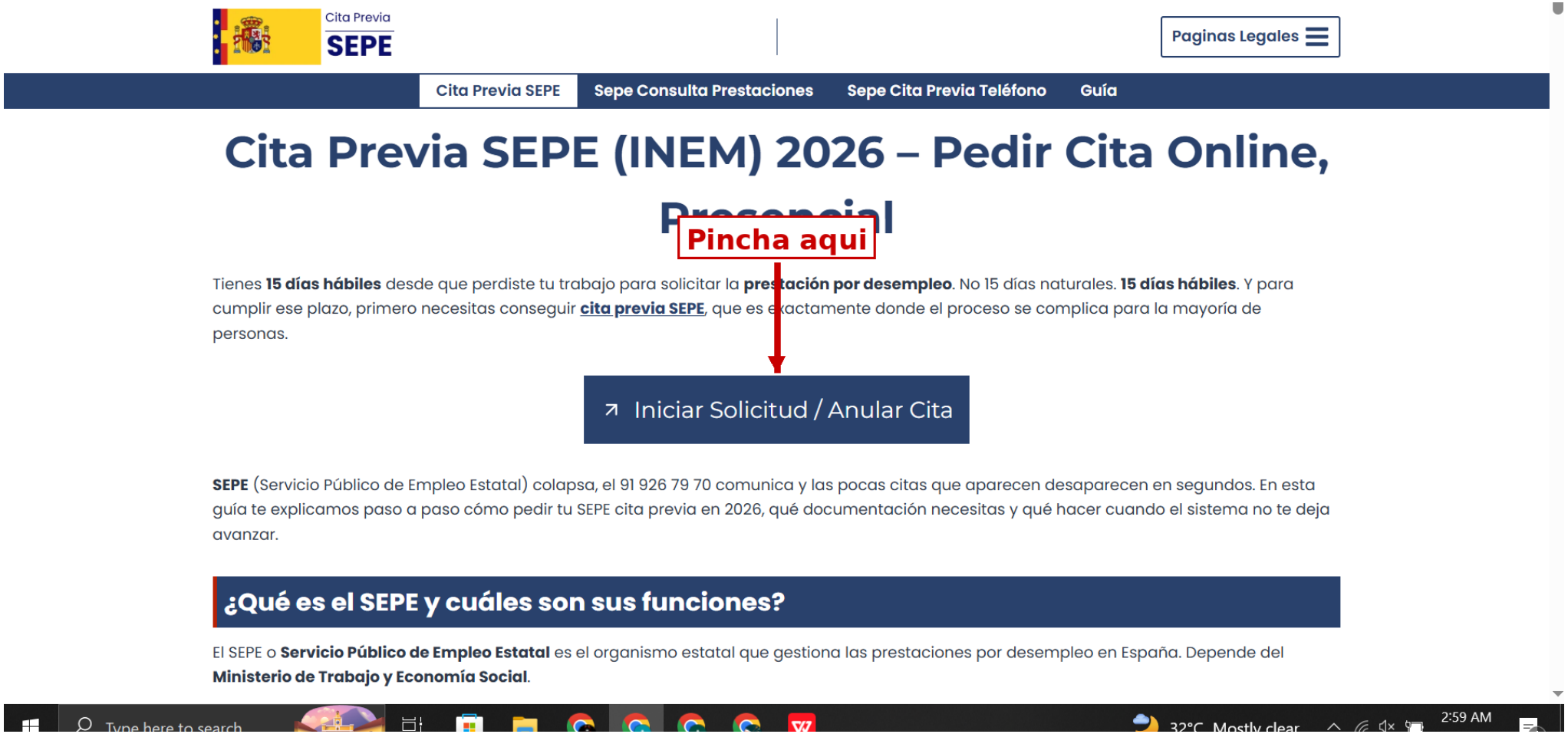
Entramos en nuestra pagina web:

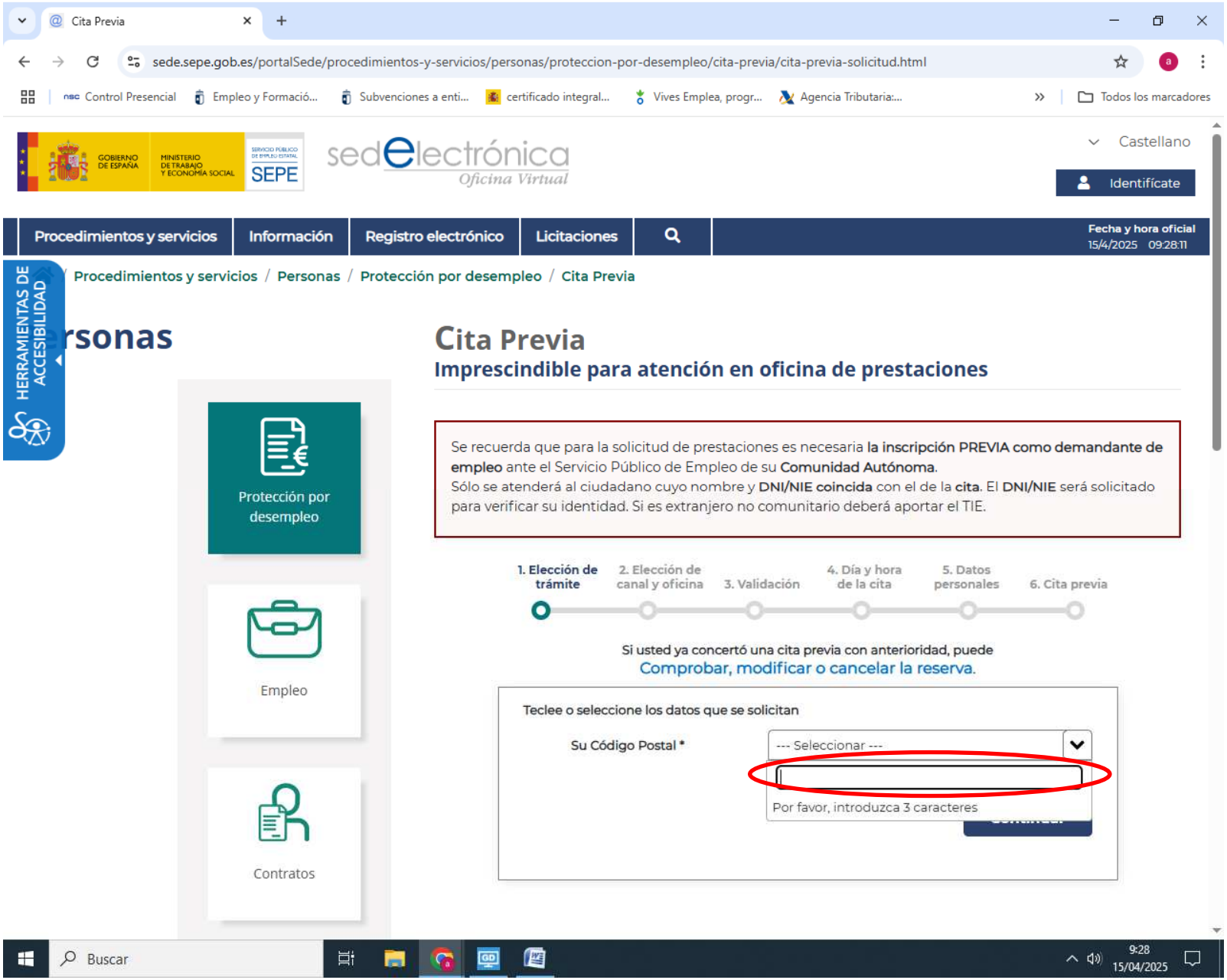
https://sepecitapreviaa.es/



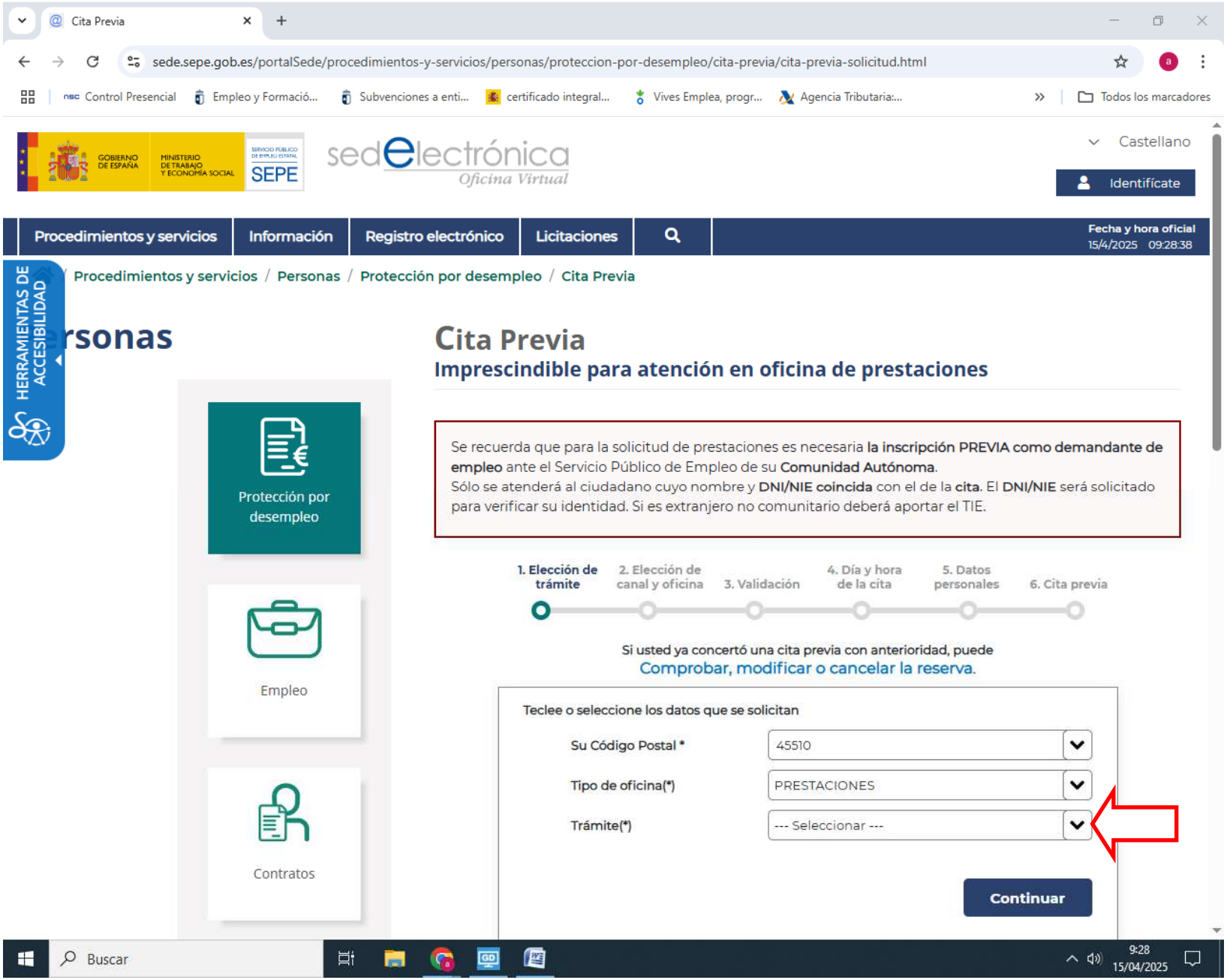
A continuacion, pulsamos en Iniciar Solicitud / Anular Cita



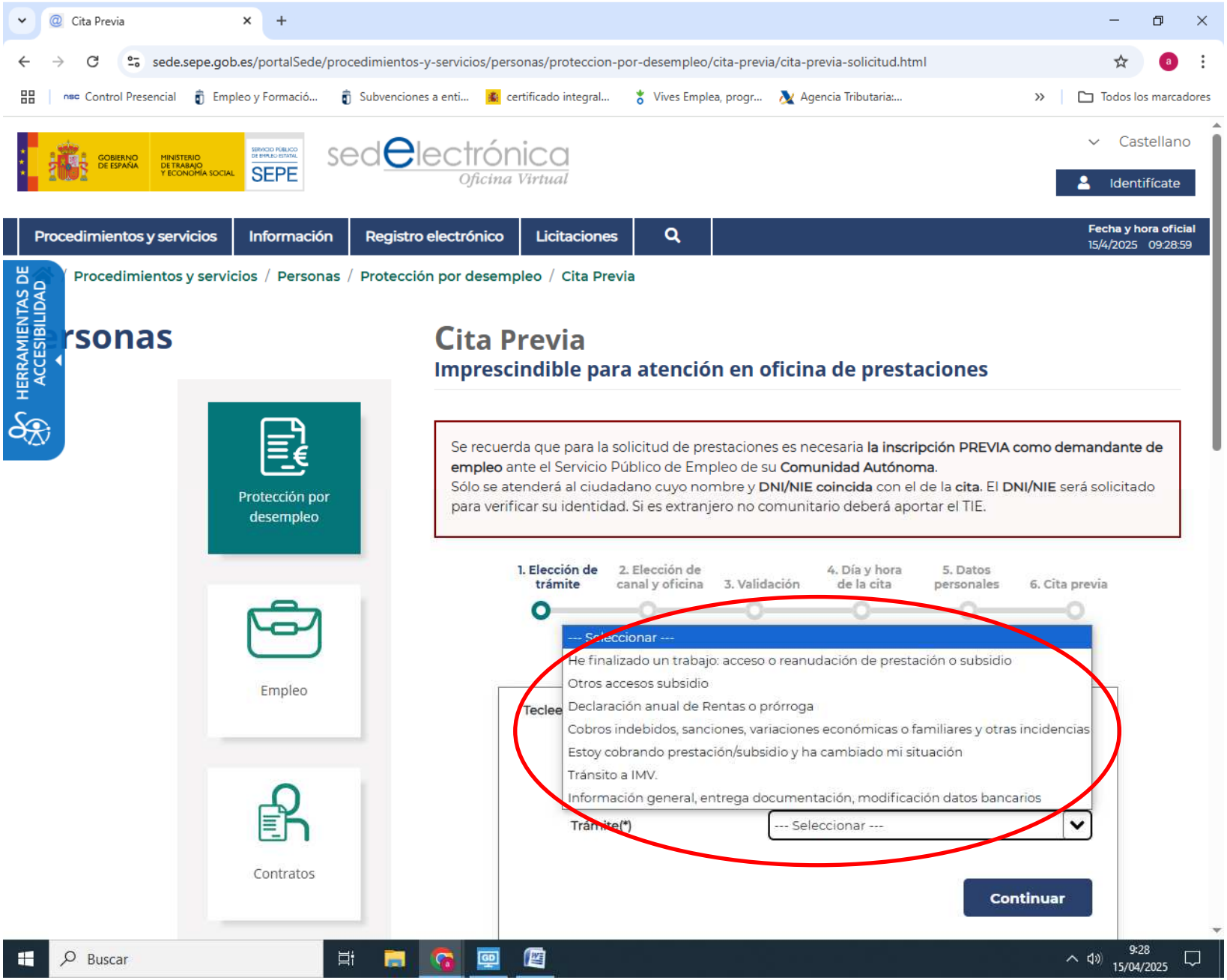
Ponemos el código postal



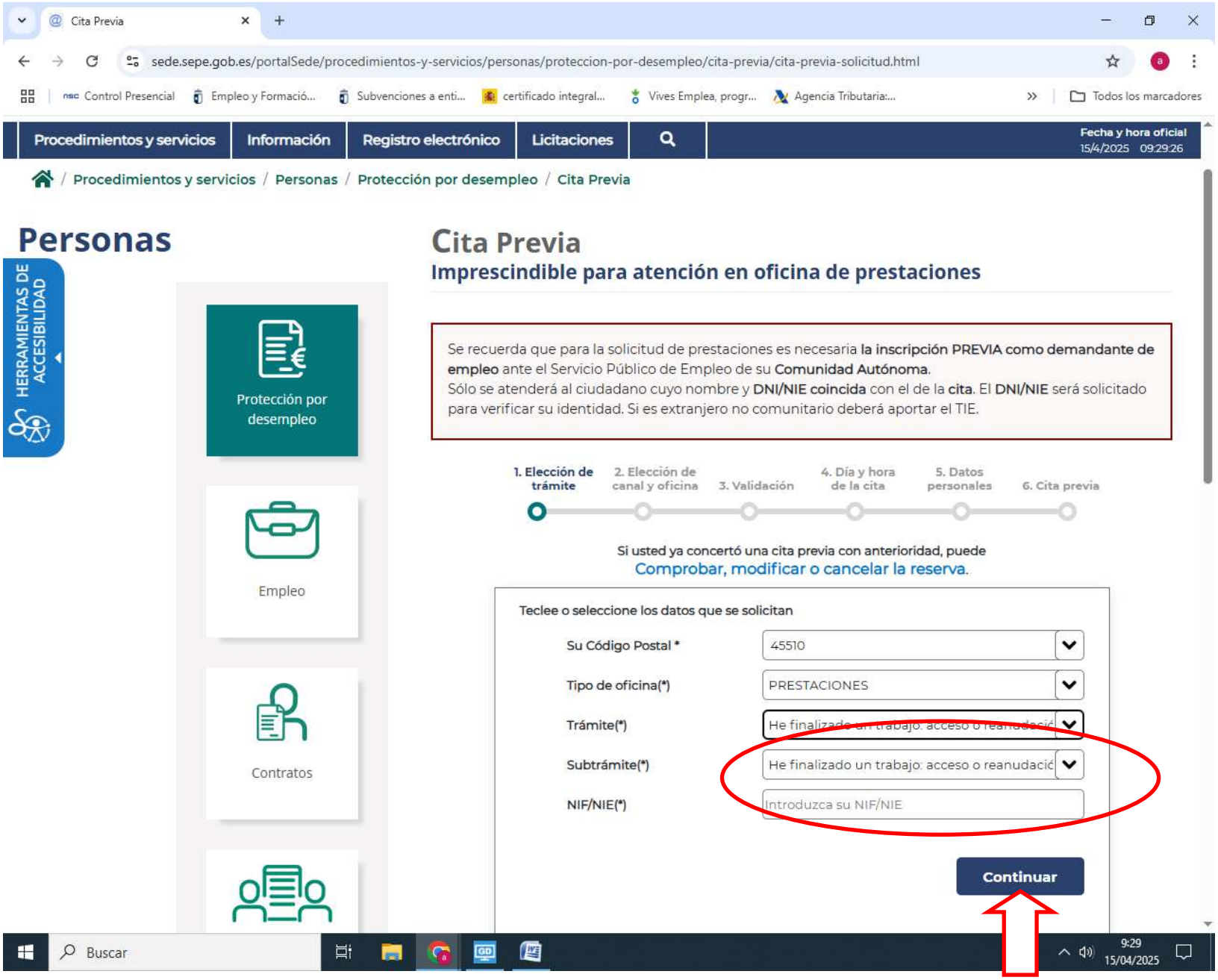
Aparece la siguiente pantalla y hay que pinchar en la flechita de trámites para poder seleccionar uno.



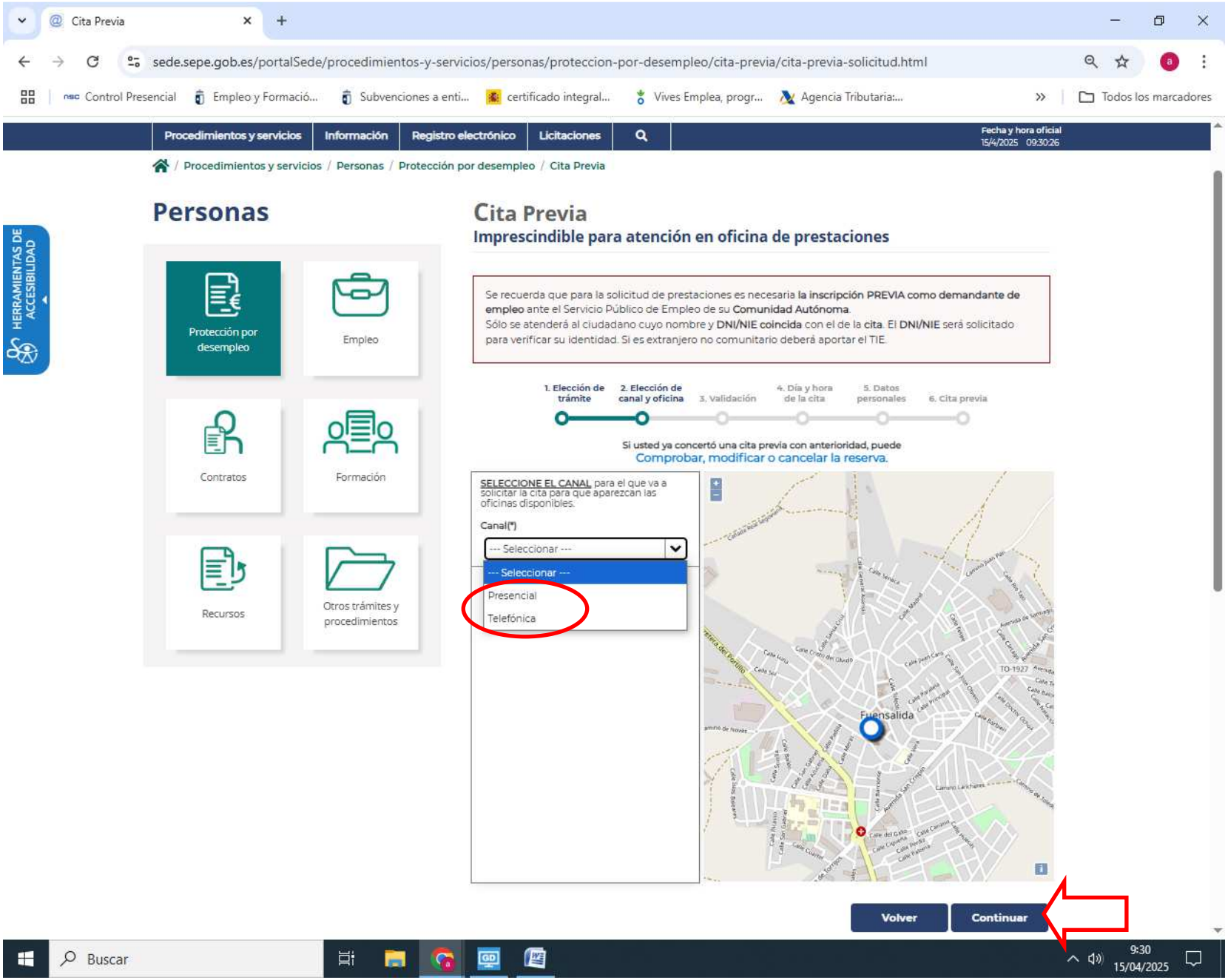
Tenemos que solicitar el trámite a realizar dentro de las opciones que nos muestra el recuadro.



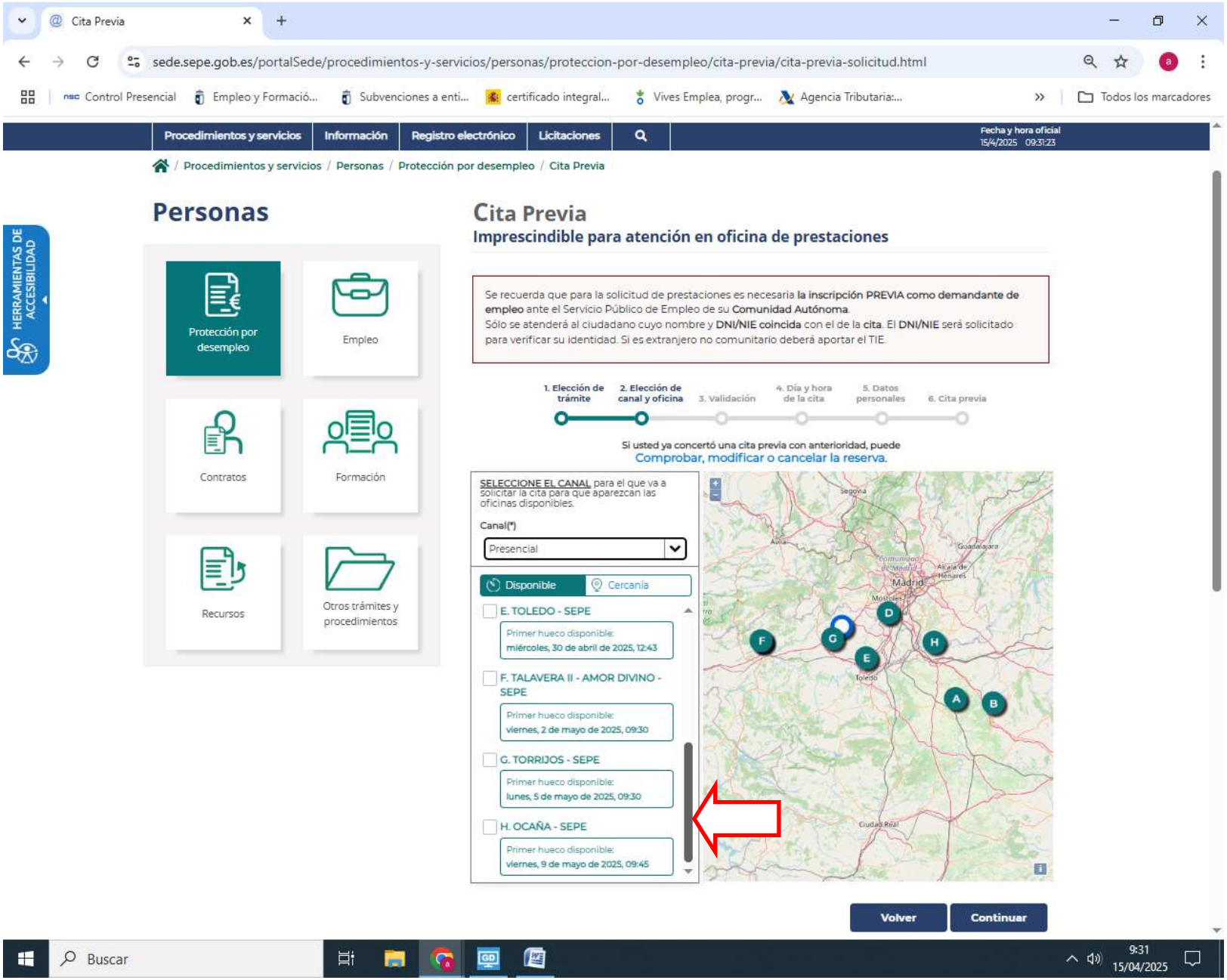
Hay que elegir el subtrámite y **poner el DNI O NIE.** Después **pinchamos en continuar**



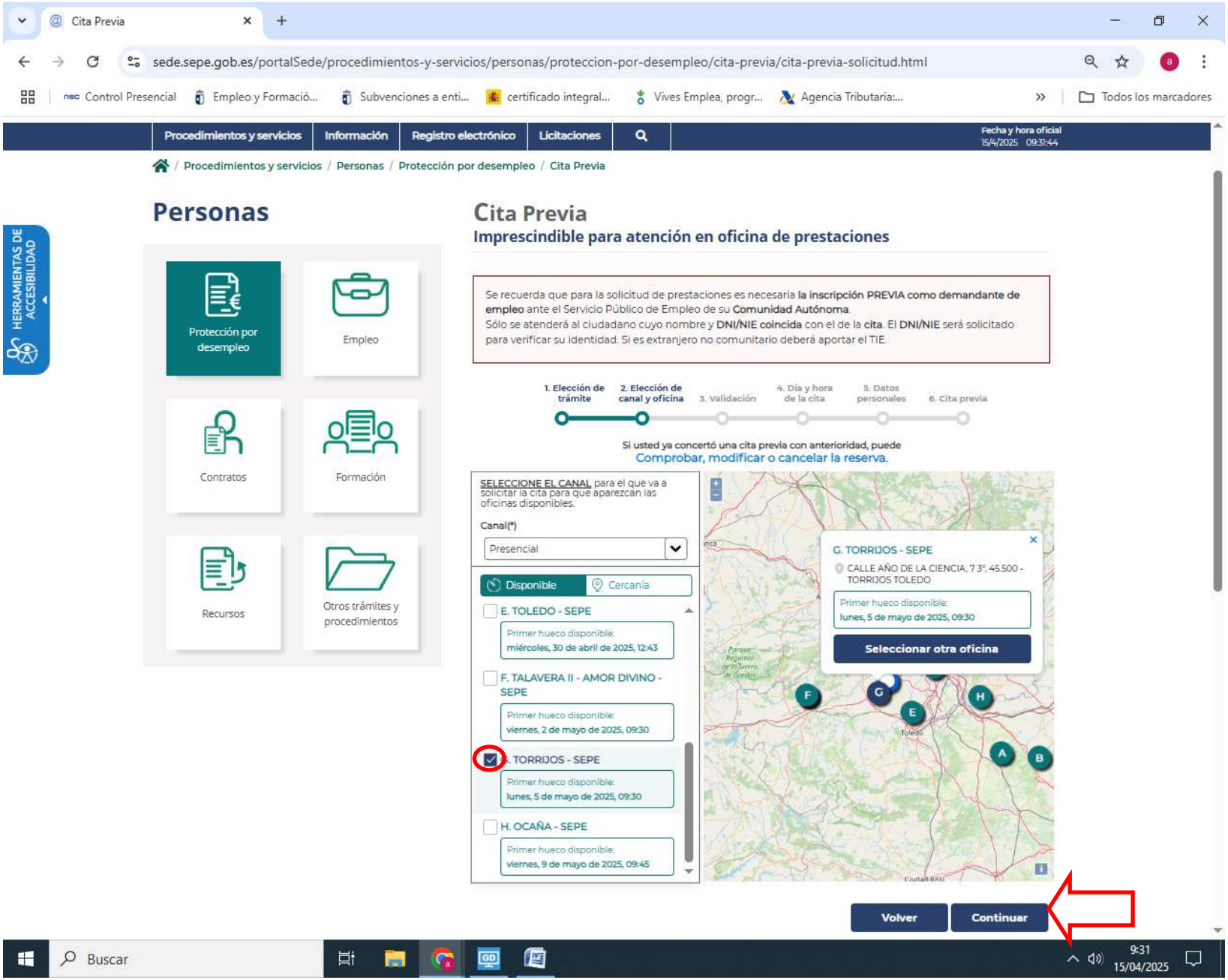
Se abre otra pantalla para elegir cita Presencial o Telefónica. Después pinchamos en **Continuar**



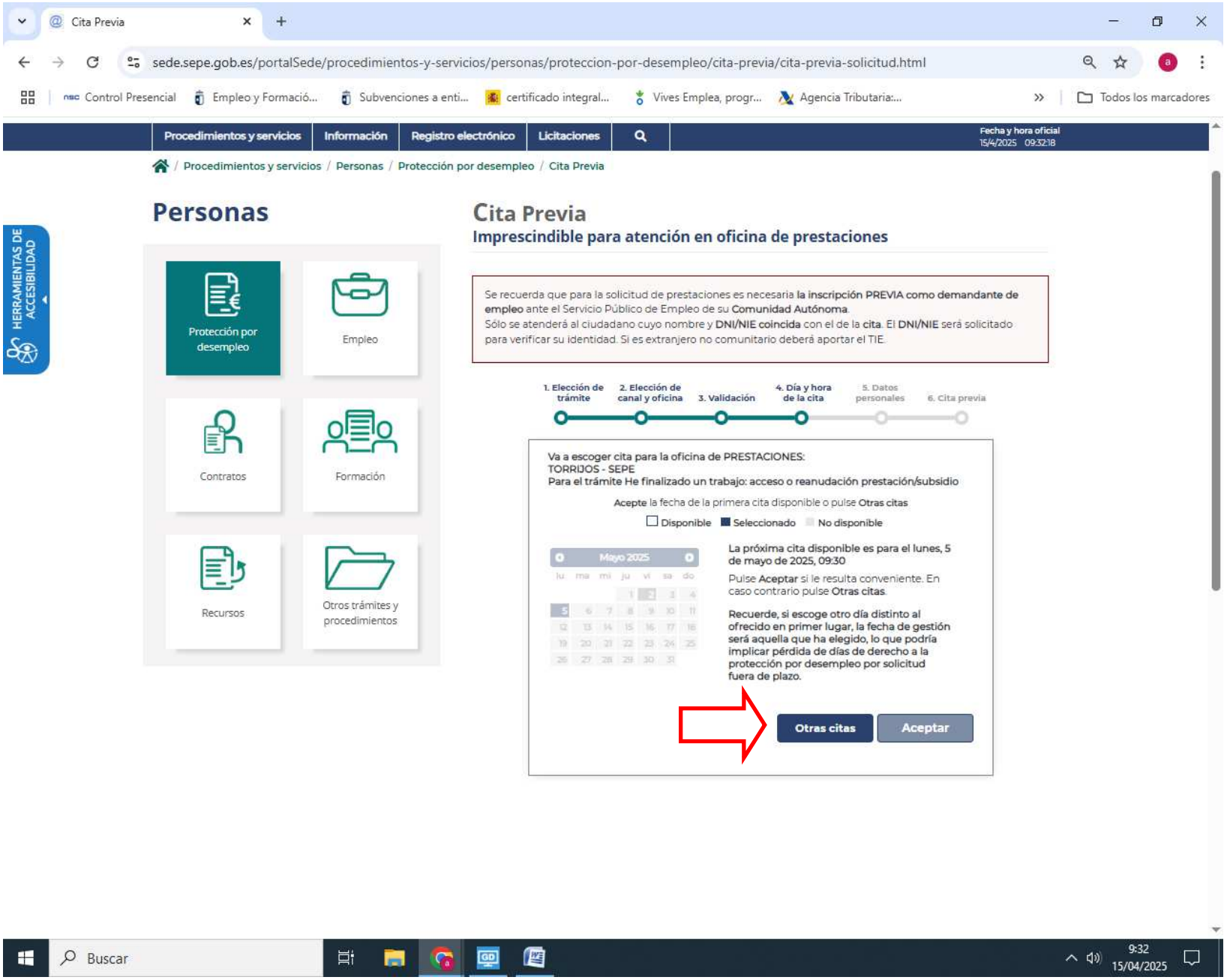
En la siguiente pantalla hay que elegir la Oficina de Empleo. Movemos la barrita para poder ver todas las opciones



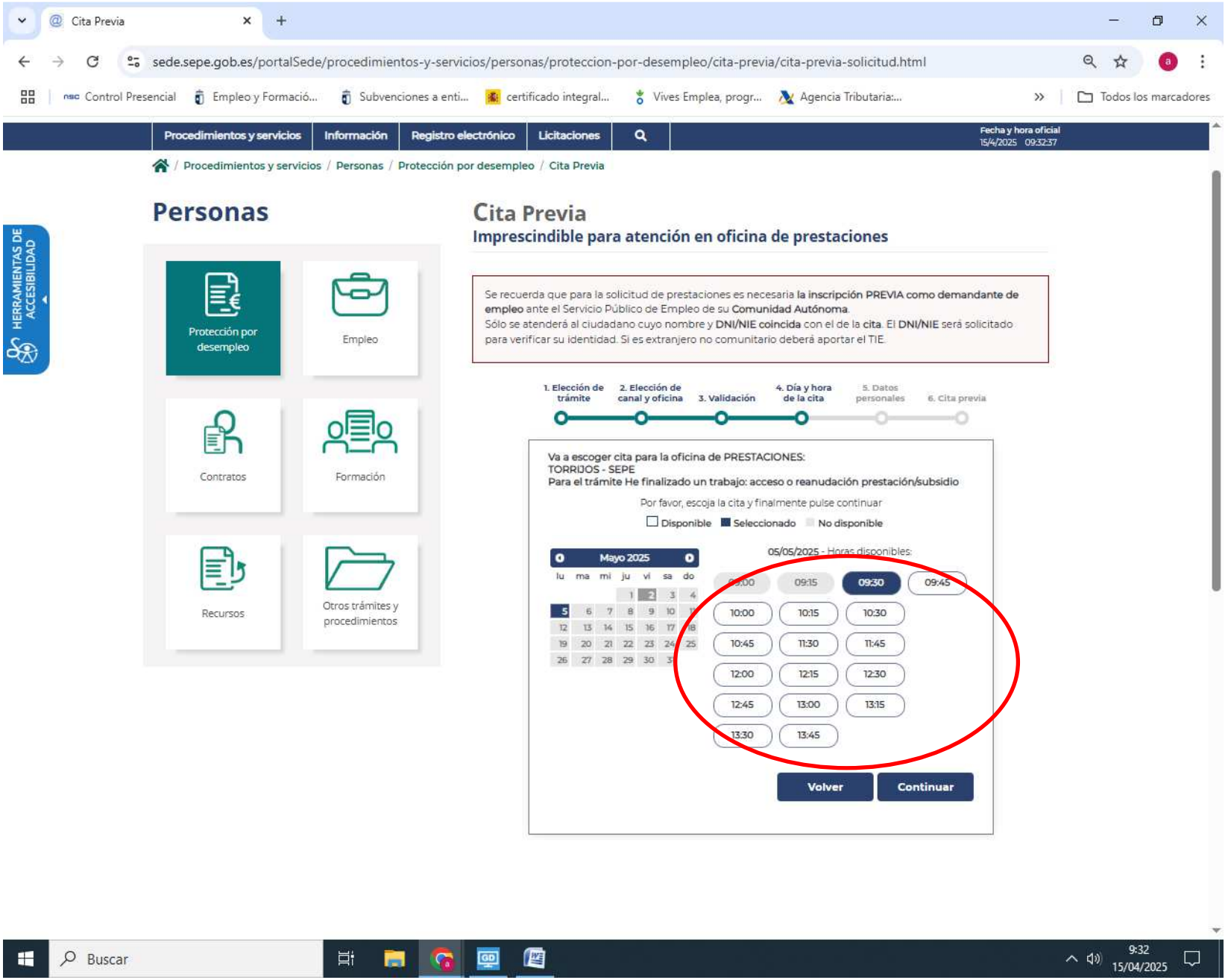
Seleccionamos la Oficina de Empleo a la que queremos ir. Y pinchamos en **Continuar**



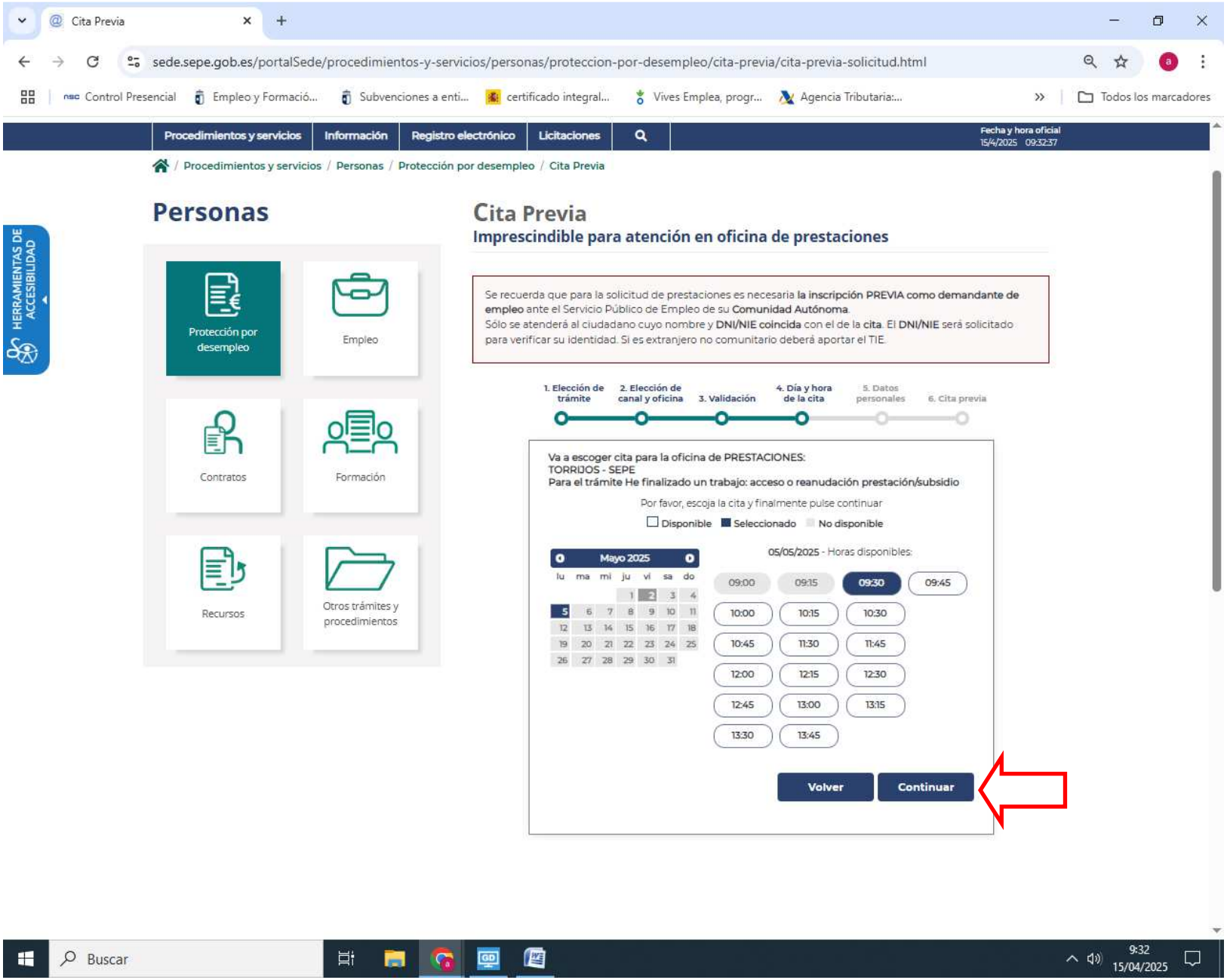
Tras seleccionar la Oficina de empleo, tenemos que elegir el dia y la hora de la cita. El sistema te muestra la “Primera cita disponible” pero se pueden ver todas las citas diponibles **pinchando en otras citas**.



Seleccionamos la hora que nos convenga.

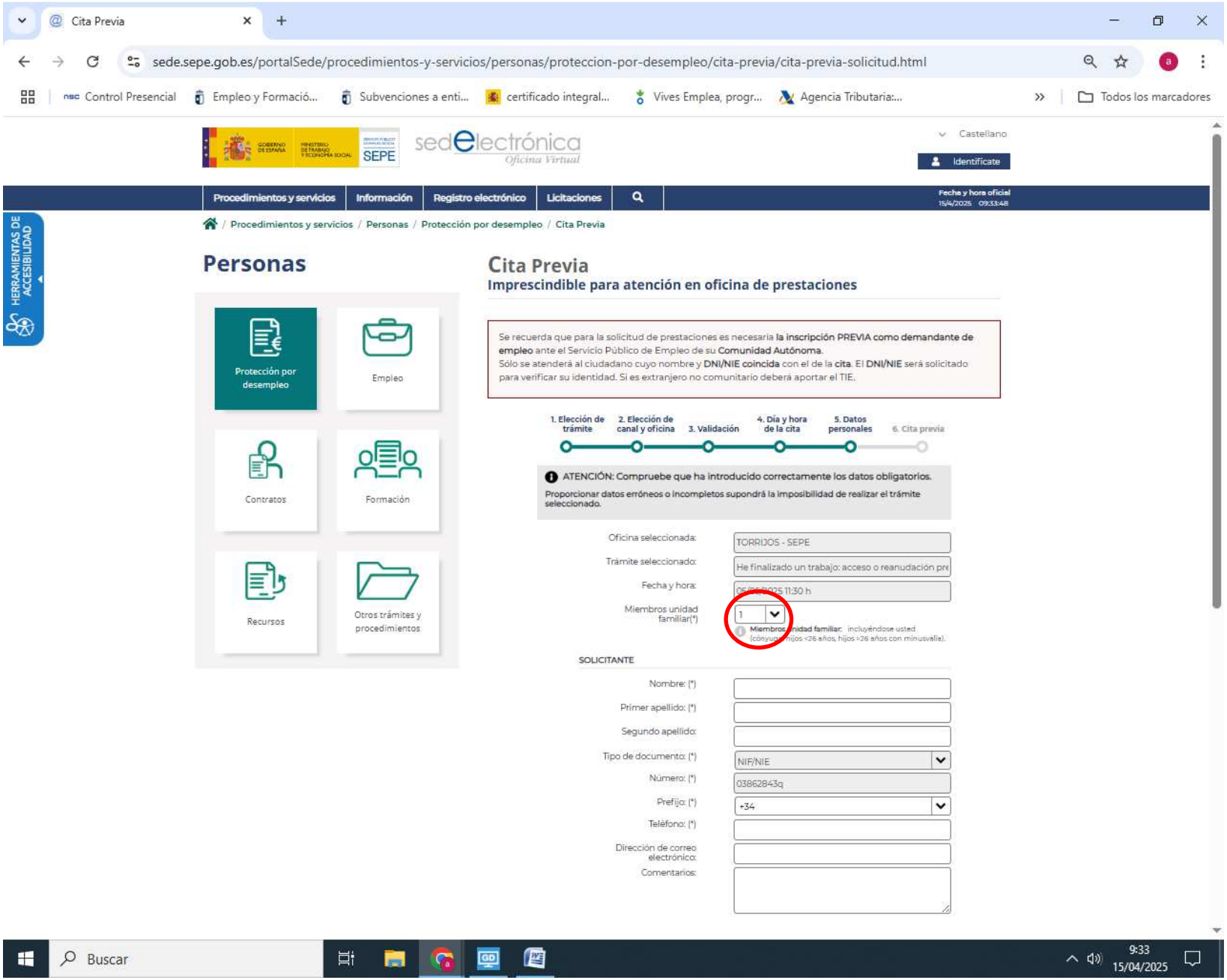


Pinchamos en **Continuar.**

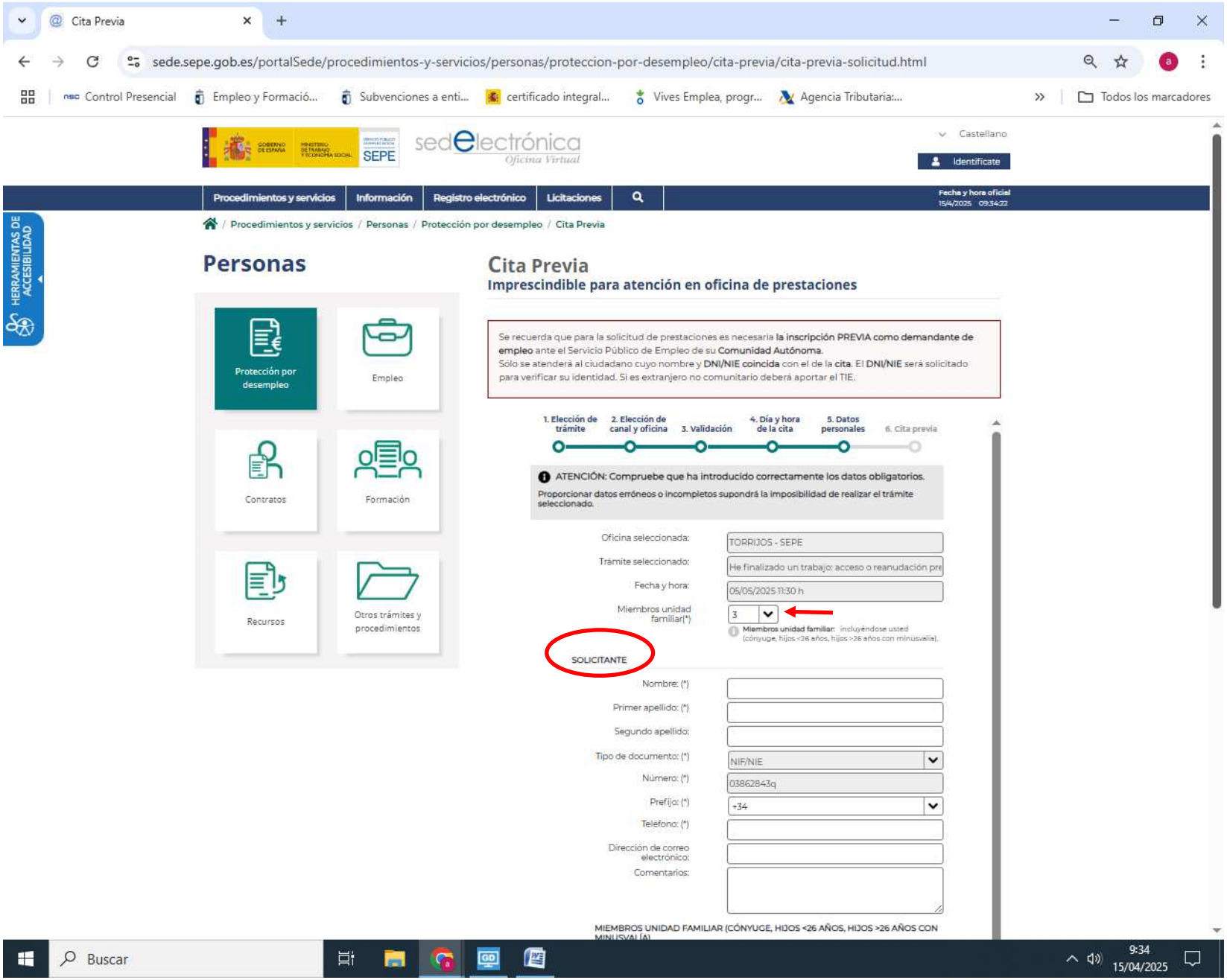


A continuación hay <u>que poner los datos personales de la unidad familiar</u> Solicitante y/o cónyuge y/o hijos.

<u>Hay que seleccionar el numero de personas que son miembros de la unidad familiar</u>

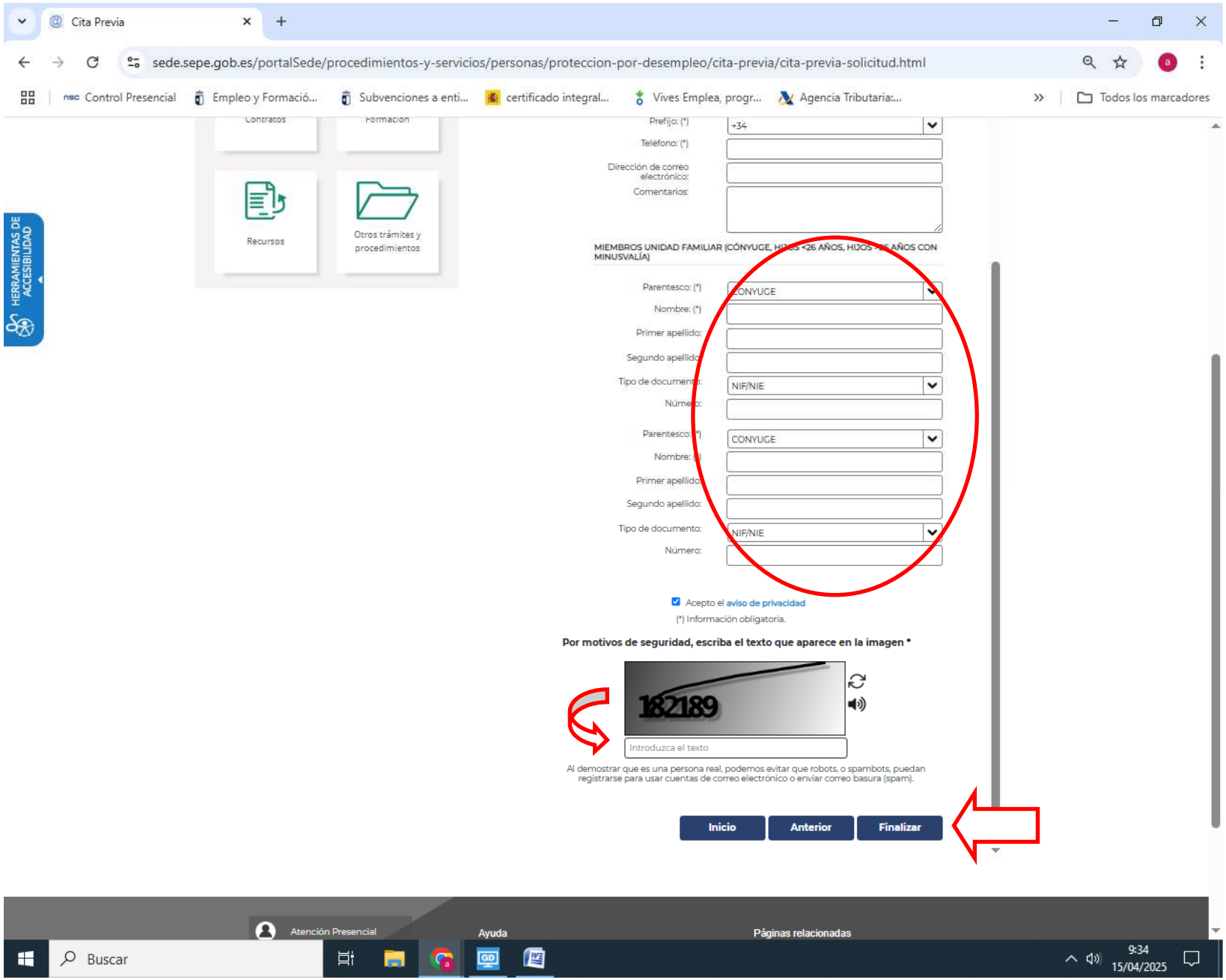


Como ejemplo he puesto 3. Primero se rellenan los datos del solicitante. **<u>Los campos con * son obligatorios</u>**

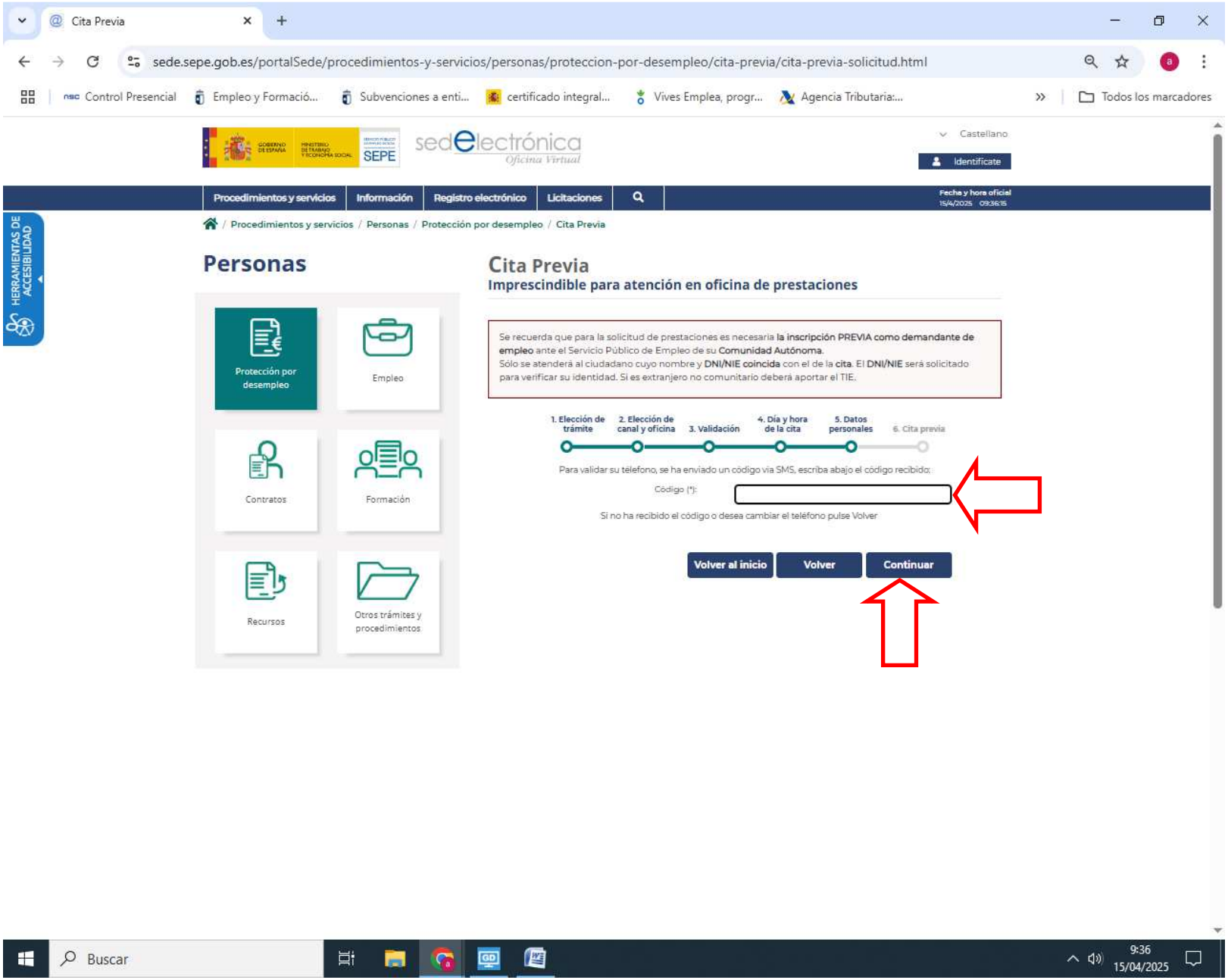
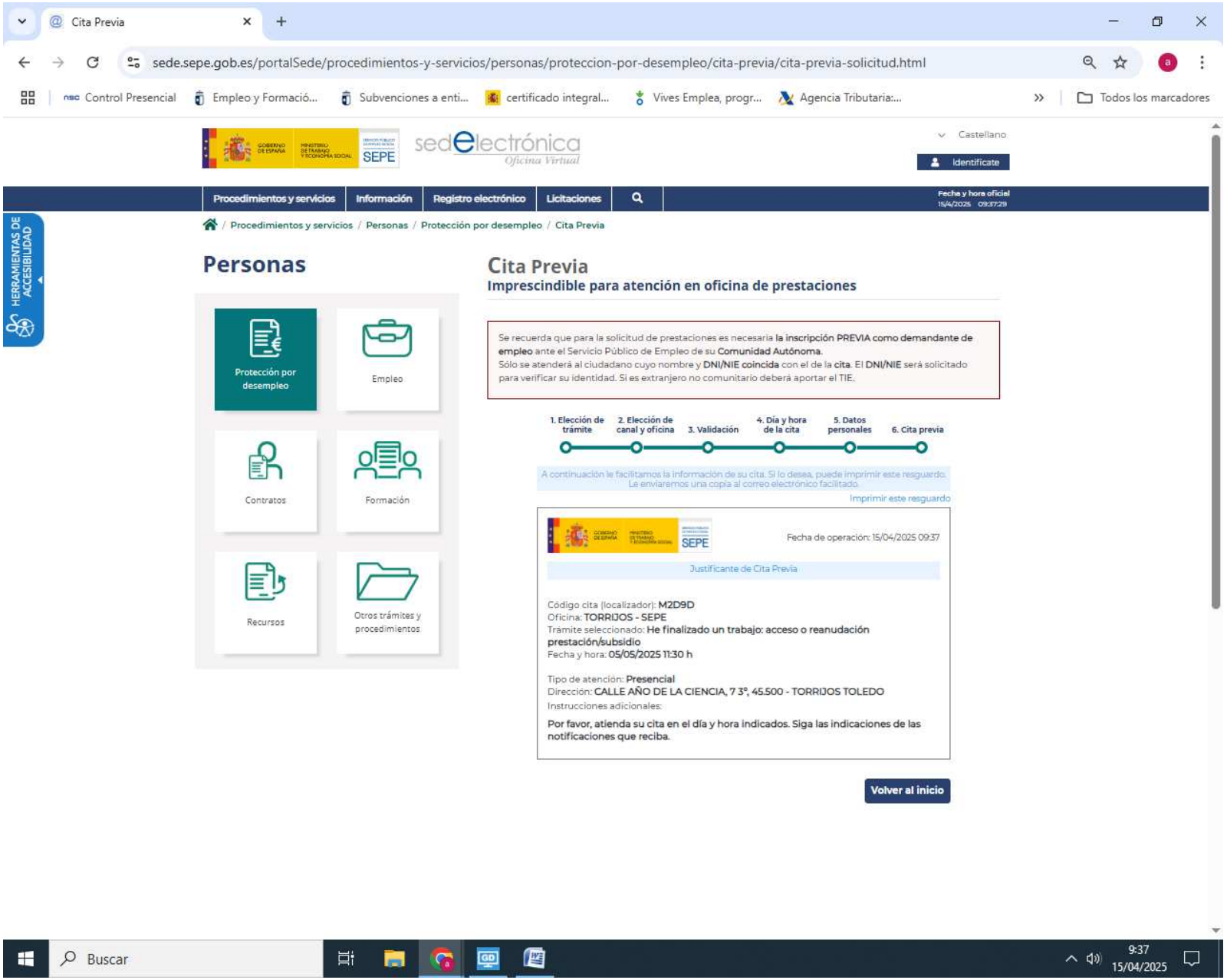


Y a continuación los datos del Cónyuge e hijos menores de 26 años o mayores de 26 años con minusvalía, si los hubiera. **Los campos con * son obligatorios**

Se mete el código del dibujo en el cuadro inferior y se pincha en finalizar.



Llega un sms al teléfono móvil del solicitante con un código que hay que **introducir en el recuadro y pinchar en continuar**



En esta pantalla nos confirma la Oficina de empleo, el día y la hora seleccionados y nos da un LOCALIZADOR de la cita. También se recibe un sms con esta información. YA TENEMOS LA CITA.